

data e protocollo come da segnatura

- AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- AGLI ASSISTENTI TECNICI
- AI RLS
- AL DSGA
- SITO

Oggetto: **Informativa Smart - Working.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTI gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 81/2008;

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 1990 del_5-11-2020;

VISTA la normativa vigente relativa alle misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

informa

le SS.LL. in indirizzo della possibilità di ricorrere, ove si ritenesse necessario quale misura provvisoria ed eccezionale, al lavoro agile fino alla ripresa delle attività didattiche in presenza, attraverso modalità semplificate nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente.

Il lavoro agile, inteso come una particolare modalità di esecuzione del lavoro subordinato con forme di organizzazione dello stesso, per fasi o per obiettivi con l'utilizzo della tecnologia, consente di coniugare l'esigenza specifica esposta dal lavoratore e l'efficienza dell'ufficio di appartenenza.

Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale nel rispetto dei principi menzionati dagli artt. 18-23 della Legge 81/2017 e solo in presenza dei seguenti requisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di impossibilità ad accogliere tutte le richieste di lavoro agile da parte del personale di segreteria, il Dirigente Scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendano maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

In ogni caso, il lavoratore concorderà le attività da svolgere nel periodo interessato con il Dirigente Scolastico e con il Dsga e si obbliga a rendicontare redigendo apposito report quotidiano sulle stesse.

Agli assistenti tecnici il ricorso allo smart working sarà concesso compatibilmente con la possibilità di

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CENNI-MARCONI"
Ragioneria(AFM-SIA) - Geometra(CAT) – Turismo – Elettronica – Meccanica - Moda
Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA) - Tel. 0974 4392
e-mail: SAIS06400E@istruzione.it - SAIS06400E@pec.istruzione.it www.iiscennimarconi.edu.it
Codici Istituto IIS: SAIS06400E - CENNI: SATD06401R – SIRIO: SATD064516 – IPSIA: SARI064016
Codice Fiscale Istituto: 84000780654

organizzare le attività a supporto della DDI in modalità agile.
Si invita il personale interessato a presentare richiesta compilando il modulo allegato

Il Dirigente Scolastico
prof. Nicola Iavarone
firma autografa omessa ai
sensi della normativa sul CAD e smi

SAIS06400E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003006 - 10/11/2020 - VII - U