



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "CENNI-MARCONI"

ITCG "E. Cenni" – IPSIA "G. Marconi"

Ragioneria(AFM-SIA)-Geometra(CAT)- Turismo-Elettronica-Meccanica-Moda

Via A. Pinto 10 – 84078 Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 4392 – Fax 0974/717400

e-mail [SAIS06400E@istruzione.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.it) - [SAIS06400E@pec.istruzione.it](mailto:SAIS06400E@pec.istruzione.it) - [www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)

Codici Istituto IIS: SAIS06400E - CENNI: SATD06401R – SIRIO: SATD064516 – IPSIA: SARI064016

Codice Fiscale Istituto: 84000780654

Prot. N. 1216 c12

Vallo della Lucania 30 /04/2020

*Ai Docenti*

*Al DSGA*

*Loro Sedi*

*Al Sito Web [www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)*

*All'albo dell'Istituto*

**Oggetto: AVVISO INTERNO SELEZIONE TUTOR ED ESPERTI**

**Progetto "DOMANI IMPRENDITORI  
10.2.5A-FSEPON-CA-2019-319  
CUP: J78H17000280007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** L'Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità".

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/17149 del 27 maggio 2019. e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

- VISTA** la nota MIUR *Prot. AOODGEFID/27025* del 21/08/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTO** Il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 445 del 03/02/2020 del progetto “DOMANI IMPRENDITORI”- *10.2.5A-FSEPON-CA-2019-319*
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;
- RILEVATA** la necessità di reperire figure professionali con il profilo di “Tutor” ed “Esperto” (un tutor ed un esperto per ogni modulo)
- VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID8115 del 18/12/2017 — Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere su FSE;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

**finalizzato alla selezione, per titoli comparativi, di:**

- **N. 3 DOCENTI ESPERTI INTERNI (uno per ciascun modulo)**
  - **N. 3 DOCENTI TUTOR INTERNI (uno per ciascun modulo)**
- per la realizzazione delle seguenti attività di formazione previste dal progetto “DOMANI IMPRENDITORI”

Sottoazione	Identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
<i>10.2.5A</i>	<i>10.2.5A-FSEPON-CA-2019-319</i>	DOMANI IMPRENDITORI	€ 17.941,90

**ART. 1- MODULI E REQUISITI RICHIESTI**

N modulo	Tipologia modulo	Titolo modulo	N° alunni	N° ore	Esperto	Tutor
1	Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	Futuri imprenditori	15	30	docente di discipline economico aziendali	docente di discipline economico aziendali
2	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	Domani in azienda	15	30	docente di discipline economico aziendali	docente di discipline economico aziendali
3	Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	Oggi imprenditore	15	30	docente di discipline economico aziendali	docente di discipline economico aziendali

	CONTENUTI
MODULO1	Unità didattica n. 1: Il sistema azienda e i suoi rapporti con l’ambiente; Unità didattica n. 2: Strategie aziendali e di business; Unità didattica n. 3: Il budget;

	Unità didattica n. 4: Il business plan e il marketing plan; Unità didattica n. 5: Forme di finanziamento alle imprese; Unità didattica n. 6: Studio di casi con operatori
MODULO2	Unità didattica n. 1: forma giuridica di una società, progettazione della struttura organizzativa e del piano per la gestione delle risorse umane; Unità didattica n. 2: analisi del contesto competitivo, sia delle opportunità e minacce esterne sia dei punti di forza e debolezza interni; Unità didattica n. 3: Piano di marketing per la identificazione del posizionamento strategico, avvalendosi di strumenti tipici come il modello 4P: prodotto, prezzo, place (distribuzione), promozione (individuazione del profilo del consumatore ideale, delle sue caratteristiche e delle sue esigenze e indicazione dettagliata di eventuali piani di comunicazione pubblicitaria); Unità didattica n. 4: Definizione del piano operativo con cui si declinano le linee guida e gli obiettivi strategici in un piano d'azione concreto (decisioni in termini di localizzazione, produzione, azioni promozionali); Unità didattica n. 5: piano di fattibilità economico-finanziaria a medio-lungo termine (3-5 anni) con indicazione del fabbisogno finanziario e coperture; Unità didattica n. 6: analisi della redditività del progetto e dei principali fattori di rischio corredata da simulazioni dell'impatto economico-finanziario di eventuali deviazioni dalle ipotesi formulate; Unità didattica n. 7: piano temporale di sviluppo delle attività.
MODULO3	Unità didattica n. 1: Il sistema azienda e le sue componenti: conoscere l'azienda e i suoi elementi costitutivi, la sua struttura, le sue finalità e le relazioni con l'ambiente; Unità didattica n. 2: individuare l'assetto istituzionale, organizzativo e tecnico d'azienda; Unità didattica n. 3: Le forme giuridiche delle imprese, Il marketing e le vendite; Unità didattica n. 4: Sistemi informativi aziendali , I documenti di rendicontazione sociale e ambientale; Unità didattica n. 5: Pianificazione e programmazione dell'impresa; I finanziamenti bancari alle imprese.

## **ART. 2 - COMPITI ATTRIBUITI**

### **2.1 Compiti dell'Esperto**

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati gli esperti sono tenuti a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche presso il laboratorio/aula assegnato nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati, schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
- predisporre, in sinergia con il tutor, alle fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rivelazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- progettare in collaborazione con il tutor la struttura organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;
- predisporre materiali didattici;
- curare l'inserimento della documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato".

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

### **2.2 Compiti del Tutor**

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati i tutor sono tenuti a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto;
- La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e dei contenuti svolti;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto (10 alunni);
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- Inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- Predisporre, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- Coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rivelazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- Consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta.

### **ART. 3 –ATTRIBUZIONE INCARICHI e COMPENSO ORARIO PREVISTO**

Ai candidati selezionati verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio si procederà alla graduazione in base all'età anagrafica dando precedenza al più giovane.

Nel principio della rotazione e pari opportunità verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari, nello stesso anno scolastico, di ruolo equivalente per durata e tipo di incarico ossia avente come oggetto la stessa figura professionale (esperto o tutor), la stessa fonte di finanziamento e la stessa durata o durata superiore. Nel caso in cui non vi fossero disponibilità di figure professionali aventi diritto di precedenza, le professionalità richieste verranno selezionate, sempre in ordine di graduatoria, tra coloro che risultano già assegnatari per quanto esposto prima.

Per la prestazione effettuata, alle figure selezionate col presente avviso sarà corrisposto il compenso orario di seguito riportato:

<b>Figure richieste</b>	<b>Costo lordo stato</b>	<b>N. ore max retribuibili</b>
Esperto	€ 70,00	Quelle previste dal singolo modulo
Tutor	€ 30,00	Quelle previste dal singolo modulo

La liquidazione del compenso avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico e sarà proporzionata al numero di ore effettivamente prestate.

### **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico dell' I.I.S. "Cenni Marconi":

- Istanza di partecipazione per l'incarico, secondo il modello predisposto dall'Istituto e di cui all'allegato A1 per esperti interni e all'allegato A2 per tutor interni

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, evidenziando in grassetto quanto richiesto dall'art. 1 ed ai titoli dichiarati nell'allegato B, oggetto di valutazione;
- Scheda sintetica di valutazione dei punteggi (griglia per la valutazione) (all. B), debitamente compilata e firmata;
- Copia del documento di riconoscimento debitamente firmata.

Dovrà essere presentata una domanda, completa della documentazione richiesta, **per ogni modulo** e per ogni profilo (esperto e/o tutor) per il quale si intende concorrere.

La domanda, completa di tutti gli allegati, dovrà pervenire, al protocollo dell'istituto, o inviata all'indirizzo di posta elettronica della scuola - [SAIS06400E@istruzione.it](mailto:SAIS06400E@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15/05/2020**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del Avviso.

I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **ART. 5 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione avverrà ad opera di apposita commissione di valutazione, all'uopo nominata, mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella dell'allegato B.

Allegato B	GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE <i>(da compilare nella parte riservata al candidato)</i>				
	TITOLI CULTURALI E TECNICO-SCIENTIFICI	PUNT. MAX		Valutazione riservata al candidato	
Punteggio		Pagine di riferimento del curriculum			
titolo di studio (relativo al modulo richiesto)  - <b>Laurea vecchio ordinamento</b> - <b>Laurea nuovo ordinamento quinquennale</b> <i>(punteggio in relazione al voto di laurea)</i>	<b>Voto</b>	<b>Punt.</b>			
	60-70	0.5			
	71-80	1.0			
	81-90	2.0			
	91-100	3.0			
	101-110	4.5			
titolo di studio (relativo al modulo richiesto) - <b>Laurea nuovo ordinamento triennale</b>  <i>(ove prevista)</i> <i>(punteggio in relazione al voto di laurea)</i>	<b>Voto</b>	<b>Punt.</b>			
	60-70	0.5			
	71-80	1.0			
	81-90	1.5			
	91-100	2.0			

	101-110	2.5			
	110 lode	3.0			
<b>Diploma in assenza di laurea (ove previsto)</b>	1				
<b>secondo titolo di studio pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione al bando</b>	2				
<b>abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare</b>	1				
<b>(*) Coerenza della proposta di intervento con gli obiettivi del progetto - A giudizio del GOP su parere vincolante di 3 esperti. (solo per esperti)</b>	5				
<b>dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, master relativi alla specifica attività richiesta (rilasciati da Università o Enti autorizzati):</b> <i>(1 punto per ogni anno di durata legale del corso degli studi)</i>	5				
<b>pubblicazioni inerenti l'attività specifica:</b> <i>(0,25 punti per ogni pubblicazione attinente l'attività)</i>	1				
<b>inclusione nelle graduatorie di merito di concorsi pubblici relativi all'attività</b>	2				
<b>borse di studio o collaborazioni con Università, CNR ed Enti pubblici di ricerca attinenti l'attività</b>	2				
<b>comprovata esperienza lavorativa extrascolastica nel settore di pertinenza</b> <i>(1 punto per ogni esperienza maturata negli ultimi 5 anni)</i>	5				
<b>Competenze informatiche certificate</b>	2				
<b>ESPERIENZE IN AMBITO FORMATIVO PON</b>					
<b>a) attività di docenza</b> <i>(1 punto per ogni esperienza) (solo per esperti)</i>	3				
<b>b) attività di tutoraggio o di e-tutor</b> <i>(1 punto per ogni esperienza) (solo per tutor)</i>	3				
<b>c) attività di facilitatore/valutatore</b> <i>(1 punto per ogni esperienza) (solo per valutatore e facilitatore)</i>	3				
<b>d) partecipazione nella stesura del progetto preventivo per la candidatura al finanziamento (escluso esperti)</b>	5				
<b>e) partecipazione certificata a corsi PON di formazione sulle metodologie didattiche</b>	2				
<b>TOTALE</b>					

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore **11.30 del giorno 19/05/2020** presso l'Ufficio di Presidenza dell'IIS "Cenni Marconi".

A conclusione delle procedure di comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di suddividere le ore del modulo anche tra più docenti se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

Il Dirigente Scolastico conferirà al personale interno selezionato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

#### **ART. 6 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento europeo GDPR 679/16), l'Istituto informa e si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Il responsabile del trattamento dati è il prof. ing. Luca Molinaro.

Gli incaricati del trattamento dati sono: il DSGA; gli assistenti amministrativi, gli esperti interni/esterni, i tutor interni/aziendali, le figure di supporto ed il valutatore.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicati sul sito web dell'istituto: [www.iiscennimarconi.edu.it](http://www.iiscennimarconi.edu.it)

#### **ARTICOLO 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il prof. Cosimo Petraglia D.S. dell' I.I.S."Cenni Marconi".

#### **ART. 9 –DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione (all. A1 e all. A2);
- 2) Scheda sintetica di valutazione dei punteggi (griglia per la valutazione) (all. B);

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Cosimo Petraglia*

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

**OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI**

Sotto-azione	Codice identificativo	Titolo progetto
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CA-2019-319	DOMANI IMPRENDITORI
CUP: CUP: J78H17000280007		

l/la sottoscritt .....  
 nato a ..... (.....) il .....  
 residente a ..... (.....)  
 in via/piazza ..... n. .... CAP .....  
 Telefono ..... Cell. ....  
 e-mail .....  
 Codice Fiscale ..... Titolo di studio:.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **Esperto** per l'insegnamento nel modulo (*indicare un solo modulo per domanda pena l'inammissibilità della domanda*)

	Modulo (contrassegnare con la X la casella interessata)
<input type="checkbox"/>	Futuri imprenditori
<input type="checkbox"/>	Domani in azienda
<input type="checkbox"/>	Oggi imprenditore

\_\_\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara:

- di essere informato in merito alle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto;
- di consegnare, se richiesta e a pena di decadenza, la documentazione dei titoli.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, altresì, autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento europeo GDPR 679/16), al trattamento dei suoi dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità debitamente firmata;
- Curriculum Vitae sottoscritto;
- Scheda punteggio, (All. B), debitamente sottoscritta

In fede:.....

**OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DEI TUTOR**

Sotto-azione	Codice identificativo	Titolo progetto
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-	DOMANI IMPRENDITORI
CUP: CUP: J78H17000280007		

l/la sottoscritt .....  
 nato a ..... (.....) il .....  
 residente a ..... (.....)  
 in via/piazza ..... n. .... CAP .....  
 Telefono ..... Cell. ....  
 e-mail .....  
 Codice Fiscale ..... Titolo di studio:.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **Tutor** nel modulo  
*(indicare un solo modulo per domanda pena l'inammissibilità della domanda)*

	Modulo (contrassegnare con la X la casella interessata)
<input type="checkbox"/>	Futuri imprenditori
<input type="checkbox"/>	Domani in azienda
<input type="checkbox"/>	Oggi imprenditore

\_\_\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare  
 ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara:

- di essere informato in merito alle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto;
- di consegnare, se richiesta e a pena di decadenza, la documentazione dei titoli.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, altresì, autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento europeo GDPR 679/16), al trattamento dei suoi dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità debitamente firmata;
- Curriculum Vitae sottoscritto;
- Scheda punteggio, (All. B), debitamente sottoscritta;

In fede

.....

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Titolo del modulo \_\_\_\_\_

Allegato B	GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE <i>(da compilare nella parte riservata al candidato)</i>				
	TITOLI CULTURALI E TECNICO-SCIENTIFICI	PUNT. MAX		Valutazione riservata al candidato	Valutazione Commissioni
Punteggio		Pagine di riferimento del curriculum			
<b>titolo di studio (relativo al modulo richiesto)</b>	<b>Voto</b>	<b>Punt.</b>			
	60-70	0.5			
<b>- Laurea vecchio ordinamento</b>	71-80	1.0			
<b>- Laurea nuovo ordinamento quinquennale</b>	81-90	2.0			
<i>(punteggio in relazione al voto di laurea)</i>	91-100	3.0			
	101-110	4.5			
	110 lode	5.0			
<b>titolo di studio (relativo al modulo richiesto)</b>	<b>Voto</b>	<b>Punt.</b>			
<b>- Laurea nuovo ordinamento triennale</b>	60-70	0.5			
	71-80	1.0			
<b>(ove prevista)</b>	81-90	1.5			
<i>(punteggio in relazione al voto di laurea)</i>	91-100	2.0			
	101-110	2.5			
	110 lode	3.0			
<b>Diploma in assenza di laurea (ove previsto)</b>	1				
<b>secondo titolo di studio pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione al bando</b>	2				
<b>abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare</b>	1				
<b>(*) Coerenza della proposta di intervento con gli obiettivi del progetto - A giudizio del GOP su parere vincolante di 3 esperti. (solo per esperti)</b>	5				
<b>dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, master relativi alla specifica attività richiesta (rilasciati da Università o Enti autorizzati):</b> <i>(1 punto per ogni anno di durata legale del corso degli studi)</i>	5				
<b>pubblicazioni inerenti l'attività specifica:</b> <i>(0,25 punti per ogni pubblicazione attinente l'attività)</i>	1				
<b>inclusione nelle graduatorie di merito di concorsi pubblici relativi all'attività</b>	2				
<b>borse di studio o collaborazioni con Università, CNR ed Enti pubblici di ricerca attinenti l'attività</b>	2				
<b>comprovata esperienza lavorativa extrascolastica nel settore di pertinenza</b> <i>(1 punto per ogni esperienza maturata negli ultimi 5 anni)</i>	5				
<b>Competenze informatiche certificate</b>	2				
<b>ESPERIENZE IN AMBITO FORMATIVO PON</b>					
<b>a) attività di docenza</b> <i>(1 punto per ogni esperienza)</i> <b>(solo per esperti)</b>	3				
<b>b) attività di tutoraggio o di e-tutor</b> <i>(1 punto per ogni esperienza) (solo per tutor)</i>	3				
<b>c) attività di facilitatore/valutatore</b> <i>(1 punto per ogni esperienza) (solo per valutatore e facilitatore)</i>	3				
<b>d) partecipazione nella stesura del progetto preventivo per la candidatura al finanziamento (escluso esperti)</b>	5				
<b>e) partecipazione certificata a corsi PON di formazione sulle metodologie didattiche</b>	2				
<b>TOTALE</b>					

In fede